Progetto "Data Center ML10x del Comune di Settimo Milanese (già ML10 e ML11)" – Studio di impatto ambientale

Allegato 25 – Relazione manutenzione serbatoi

PREPARATA PER

Equinix Hyperscale 2 (ML10) S.r.l.

DATA
Settembre 2026

RIFERIMENTO
0764977

INFORMAZIONI DOCUMENTO

TITOLO	**Progetto "Data Center ML10x del Comune di Settimo Milanese (già ML10 e ML11)" – Studio di impatto ambientale**
SOTTOTITOLO	Allegato 25 – Relazione manutenzione serbatoi
NUMERO DI PROGETTO	0764977
Data	Settembre 2026
Versione	Final
Autore	ERM
Cliente	Equinix Hyperscale 2 (ML10) S.r.l.

CRONOLOGIA REVISIONI

				APPROVAZIONE ERM		
VERSIONE	REVISIONE	AUTORE	RIVISTO DA	NOME	DATA	COMMENTI
Final	000	ERM	Chiara Samale	Marco Miori	Settembre 2026	

PAGINA DELLE FIRME

Progetto "Data Center ML10x del Comune di Settimo Milanese (già ML10 e ML11)" – Studio di impatto ambientale

Allegato 25 - Relazione manutenzione serbatoi

0764977

Marco Miori
Partner

Chiara Samale
Project Manager

Jacopo Signorini
Project Director

ERM Italia S.p.A.
Via San Gregorio, 38
20124 Milano - Italia
Tel: +39 02 674401

© Copyright 2026 by The ERM International Group Limited and/or its affiliates ('ERM'). All Rights Reserved.
No part of this work may be reproduced or transmitted in any form or by any means, without prior written permission of ERM

INDICE

1.	PREMESSA	1
2.	SCOPO DEL DOCUMENTO	2
3.	APPROCCIO E STRATEGIA MANUTENTIVA	2
4.	CADENZE TEMPORALI E CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ	2
5.	PROCEDURE CHE NON RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE	3
6.	PROCEDURE CHE RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE	4
7.	SVILUPPO DELLE MOP IN FASE OPERATIVA	5
8.	HANDOVER E ARCHIVIAZIONE DIGITALE	6
9.	CONCLUSIONE	6

ELENCO DELLE TABELLE NEL TESTO

TABELLA 4-1 LEGENDA CODICI SINTETICI DELLE CADENZE MANUTENTIVE	2
TABELLA 5-1 PROCEDURE CHE NON RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE	3
TABELLA 6-1 PROCEDURE CHE RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE	4
TABELLA 7-1 CONTENUTO DELLA MOP E RELATIVA DESCRIZIONE	6

1. PREMESSA

Il presente documento è stato predisposto in ottemperanza alle richieste di integrazione formulate dalle Autorità competenti nell'ambito del procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., relativo al progetto "Data Center ML10x nel Comune di Settimo Milanese (già ML10 e ML11)" nel Comune di Settimo Milanese (MI), proposto da Equinix Hyperscale 2 (ML10) S.r.l. Il progetto era precedentemente indicato come "Data Center ML10 e ML11" e ha assunto l'attuale configurazione e denominazione a seguito di una modifica del layout progettuale oggetto del presente studio.

In particolare, il documento, che costituisce un allegato del SIA ex-novo rispetto a quanto presentato in prima istanza, risponde alle richieste di documentazione integrativa formulate dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) con nota del 15/05/2026, prot. n. 0104129, con specifico riferimento al Capitolo 1 – Aspetti programmatici e progettuali, richiesta di integrazione n. 1.2: "[...] *Si chiede di fornire una dettagliata relazione circa le operazioni di manutenzione dei serbatoi di gasolio, accompagnata da apposito cronoprogramma.*"

Alla data di emissione del presente documento non sono ancora disponibili tutte le informazioni di dettaglio relative alle modalità operative con cui verrà effettuata la manutenzione dei serbatoi di combustibile del progetto. Il presente report descrive quindi l'approccio manutentivo previsto, basato sul job plan interno Equinix, e il percorso con cui le attività saranno successivamente trasformate in MOP (procedure operative di dettaglio).

2. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di descrivere, a livello di strategia e approccio, il processo previsto per la manutenzione dei serbatoi combustibile e delle apparecchiature correlate del progetto ML10x.

In questa fase progettuale il dettaglio esecutivo delle singole attività manutentive non è ancora completamente definito, poichè tale dettaglio dipenderà dalla configurazione finale installata, dalla documentazione as-built, dai manuali dei costruttori, dalle prescrizioni normative applicabili e dai requisiti operativi concordati in fase di handover al team di Facility Management.

3. APPROCCIO E STRATEGIA MANUTENTIVA

A livello di approccio, Equinix dispone di un job plan interno per la manutenzione di questa tipologia di apparecchiatura. Il job plan identifica le attività previste sui componenti del sistema fuel tank, la relativa cadenza temporale e la classificazione delle attività in funzione del relativo carattere obbligatorio o procedurale.

Le attività sono organizzate distinguendo tra procedure che possono essere eseguite senza richiedere la messa fuori servizio del componente e procedure che richiedono la messa fuori servizio del componente. Questa distinzione consente di pianificare correttamente le finestre operative, ridurre il rischio di impatto sulla disponibilità del sito e coordinare in anticipo le eventuali attività di isolamento, sicurezza e ripristino.

4. CADENZE TEMPORALI E CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Nel job plan le cadenze manutentive sono esplicitate mediante codici sintetici. La seguente tabella riporta la legenda utilizzata nel presente report.

TABELLA 4-1 LEGENDA CODICI SINTETICI DELLE CADENZE MANUTENTIVE

Codice	Cadenza temporale
S	Ogni settimana
2S	Ogni due settimane
1M	Ogni mese
2M	Ogni 2 mesi
3M	Ogni 3 mesi
4M	Ogni 4 mesi
6M	Ogni 6 mesi
A	Ogni anno

Codice	Cadenza temporale
Oc	All'occorrenza

Nelle tabelle del job plan viene inoltre riportata la classificazione delle attività:

- M: attività obbligatorie per normativa, legge o requisito mandatorio applicabile.
- L: attività non strettamente obbligatorie per legge, ma eseguite in accordo alle procedure interne Equinix e alle best practice operative.

5. PROCEDURE CHE NON RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE

Nella seguente tabella vengono mostrate le procedure che non richiedono la messa fuori servizio del componente.

TABELLA 5-1 PROCEDURE CHE NON RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE

REF. MOP	O	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE	S	2S	1M	2M	3M	4M	6M	A	Oc
MOP-ME-076	M	GENERALE -Lettura livello combustibile nella cisterna con un'asta graduata e comparazione con un sistema di misurazione elettronico. Registrazione dei valori.			X						
MOP-ME-077	M	GENERALE – Controllo dei sistemi di allarme e intervento collegati alla sonda di livello della cisterna.								X	
MOP-GR-085	L	GENERALE - Raccolta campioni di combustibile diesel dalla cisterna, analisi chimica del campione da parte di un laboratorio e verifica di corrispondenza con il campione di riferimento, al fine di controllare la qualità del combustibile utilizzato.								X	
MOP-GR-087	L	SERBATOIO GIORNALIERO – Ricircolo del combustibile contenuto nel serbatoio giornaliero e nell'impianto di distribuzione del combustibile, dalla cisterna di								X	

REF. MOP	O	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE	S	2S	1M	2M	3M	4M	6M	A	Oc
		stoccaggio al serbatoio giornaliero, mediante pompa portatile.									
MOP-GR-000	M	GENERALE - Controllare il tubo di ventilazione e l'integrità del bruciatore.								X	
MOP-GR-000	M	GENERALE – Controllare la correttezza e il funzionamento del collegamento tra la cisterna e il serbatoio giornaliero del gruppo elettrogeno.								X	

Le attività sopra riportate sono eseguibili senza indisponibilità pianificata del componente, ferma restando la necessita di coordinamento operativo e rispetto delle procedure di sicurezza del sito.

6. PROCEDURE CHE RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE

Nella seguente tabella vengono mostrate le procedure che richiedono la messa fuori servizio del componente.

TABELLA 6-1 PROCEDURE CHE RICHIEDONO LA MESSA FUORI SERVIZIO DEL COMPONENTE

REF. MOP	O	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE	S	2S	1M	2M	3M	4M	6M	A	Oc
MOP-ME-072	M	CISTERNA – Ispezione della cisterna, controllo integrità delle pareti interne ed esterne, ove possibile, con pulizia dei depositi nella parte inferiore e ritocco della vernice, se richiesto.								3	
MOP-ME-073	M	CISTERNA - Controllo presenza di acqua all'interno della cisterna.			X						
MOP-ME-074	M	GENERALE - Controllo valvola limitatrice del carico								X	
MOP-ME-075	M	GENERALE - Controllo dispositivi di sicurezza del circuito di alimentazione del								X	

REF. MOP	O	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE	S	2S	1M	2M	3M	4M	6M	A	Oc
		combustibile, incluse valvole a strappo, valvole solenoidi, ecc.									
MOP-GR-086	M	SERBATOIO GIORNALIERO - Filtrazione del combustibile contenuto nei serbatoi mediante apposito sistema.								X	
MOP-GR-092	M	GENERALE - Pulizia filtri sui circuiti combustibile.								X	
MOP-GR-093	L	POMPE - Smontaggio manuale della pompa combustibile per controllo manovrabilità della leva di comando, pulizia e lubrificazione degli ingranaggi, controllo dello stato delle guarnizioni di tenuta e loro sostituzione, se necessario.								X	
MOP-GR-000	M	GENERALE - Controllare le condizioni dei chiusini e la tenuta di tutti i punti di connessione, con sostituzione o restauro delle parti che richiedano tali interventi.							X		
MOP-GR-000	M	GENERALE - Controllo e pulizia della valvola di fondo e relativi filtri								X	
MOP-GR-000	M	CISTERNA - Controllo periodico della tenuta del serbatoio del combustibile in base alle norme locali o regionali.									Oc

Le attivita sopra riportate richiedono una pianificazione specifica della messa fuori servizio, inclusi isolamento, autorizzazione, ripristino e registrazione delle evidenze operative.

7. SVILUPPO DELLE MOP IN FASE OPERATIVA

A ciascuna delle attività elencate nel job plan sarà associata, in fase operativa, una MOP (Method of Procedure). La MOP rappresenta la procedura operativa di dettaglio che specifica in modo controllato come eseguire l'attivita, quali autorizzazioni sono richieste, quali rischi devono essere gestiti e quali evidenze devono essere registrate.

TABELLA 7-1 CONTENUTO DELLA MOP E RELATIVA DESCRIZIONE

Contenuto della MOP	Descrizione attesa
Obiettivi, processo approvativo e ambito di applicazione	Definizione dello scopo della procedura, dei limiti di applicazione e del flusso di revisione/approvazione prima dell'esecuzione.
Responsabilità degli operatori e catena di escalation	Identificazione dei ruoli coinvolti, delle responsabilità operative e dei contatti da attivare in caso di anomalia, deviazione o condizione non prevista.
Livello di rischio	Valutazione del livello di rischio associato all'attività e delle relative misure di mitigazione, incluse eventuali condizioni di sicurezza, permessi di lavoro e requisiti di isolamento.
Registrazione dei dati e riferimenti documentali	Indicazione dei dati da registrare, delle evidenze da archiviare e dei documenti di riferimento, inclusi manuali, disegni as-built, job plan e registri manutentivi.
Procedura di messa fuori servizio e rimessa in servizio	Descrizione delle sequenze operative per l'eventuale indisponibilità del componente, il ripristino, i controlli post-intervento e la conferma di ritorno alle condizioni operative normali.
Tabella riepilogativa del job plan	Sintesi delle attività, cadenze, classificazione M/L e riferimenti alla specifica MOP applicabile.

8. HANDOVER E ARCHIVIAZIONE DIGITALE

Le procedure operative di dettaglio (MOP) saranno prodotte in fase di handover al team di Facility Management, quando saranno disponibili le informazioni finali necessarie per completare le sequenze operative, i riferimenti documentali, le responsabilità e le condizioni di sicurezza applicabili.

Ogni MOP sarà codificata in maniera univoca e archiviata digitalmente, in modo da garantire rapida reperibilità, corretta applicazione ai piani di manutenzione e tracciabilità delle attività eseguite nel corso della vita operativa del sito.

9. CONCLUSIONE

Sebbene il dettaglio operativo delle procedure di manutenzione dei fuel tank del Data Center ML10x non sia ancora completamente disponibile nella fase progettuale corrente, la strategia manutentiva risulta già impostata sulla base del job plan interno Equinix. Tale approccio consente di identificare in anticipo le attivita previste, la relativa frequenza, la necessita o meno di messa fuori servizio e il carattere obbligatorio o procedurale delle attività.

In fase operativa, il job plan sarà integrato con le MOP di dettaglio, che costituiranno il riferimento controllato per l'esecuzione, l'approvazione, la registrazione e l'archiviazione delle attività manutentive.